TIERPS KOMMUN

Renhållningsföreskrifter för Tierps kommun

Dokumentets giltighet och beslut

Dokumentnamn:	Renhållningsföreskrifter
Gäller för:	Tierps kommun
Gäller fr o m:	2026-01-01
Gäller t o m:	2026-12-31
Fastställd av:	Kommunfullmäktige § 161/2025
Fastställd:	2025-12-15
Diarienummer:	KS 2022/874

Dokumentansvar och handläggning

Dokumentansvarig:	Anna Persson, Chef Tillväxt och Samhällsbyggnad
Handläggare:	Renhållningschef, Tierps Energi & Miljö AB Anna Persson, Chef Tillväxt och Samhällsbyggnad

Dokumenthistorik

Tidigare beslut:	Kommunfullmäktige § 36/2018, förlängning § 149/2024
Upphäver:	Renhållningsordning

Innehållsförteckning

Inledning 5
Bakgrund och syfte 5
Omfattning 5
Renhållningsföreskrifter 5
Ansvar 5
Kommunens ansvar för insamling och tillsyn 5
Avfallsinnehavarens ansvar 6
Fastighetsägares eller arrendatorer ansvar för grundavgift och abonnemang 6
Fastighetsägare och avfallsinnehavarens ansvar för information 6
Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall 7
Sortering 7
Skyldighet att överlämna kommunalt avfall 7
Borttransport och hämtningsintervall av mat- och restavfall 7
Avfallskärl och placering 8
Fyllnadsgrad, vikt med mera 9
Äganderätt och skötsel av avfallskärl och utrymmen 9
Gång- och transportväg 9
Latrin 10
Slam från enskilda avloppsanläggningar 10
Fettavskiljare och fett 11
Eget omhändertagande 12
Andra tjänster 12
Gemensamt kärl för 2 - 4 fastighetsinnehavare som äger 1-2 bostadshus (delat abonnemang) 12
Förlängt hämtningsintervall för fettavskiljare och slam från enskilda avloppsanläggningar 13
Uppehåll i hämtning av mat och restavfall 13
Uppehåll i tömning av fettavskiljare eller slam från enskilda avloppsanläggningar 14
Avfall från verksamheter 14
Uppgiftsskyldighet 14
Befrielse från skyldighet att lämna kommunalt avfall 14
Grundavgift 15
Dispensansökningar 15
Bilaga 1 definitioner 16

Inledning

Bakgrund och syfte

För kommunens avfallshantering gäller Miljöbalken (1998:808), avfallsförordningen (2020:614) samt förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. För varje kommun ska det enligt 15 kap. 41§ Miljöbalken finnas en renhållningsordning som ska innehålla de lokala föreskrifter och bestämmelser om hantering av avfall som gäller för kommunen (renhållningsföreskrifter), samt en avfallsplan. Renhållningsföreskrifterna är ett komplement till gällande lagstiftning på området och utgör ett verktyg för att styra hanteringen av avfall. Genom föreskrifterna ska fastighetsinnehavare och verksamheter se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på dem.

Omfattning

Tierps kommuns avfallshantering styrs av avfallsplanen, renhållningsföreskrifterna samt renhållningstaxan och dessa antas av Kommunfullmäktige med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken. Tierps Energi och Miljö AB (nedan i dokumentet kallad Temab) eller den som Temab anlitar hanterar det avfall som omfattas av kommunens ansvar.

Renhållningsföreskrifter

Ansvar

Kommunens ansvar för insamling och tillsyn

1 § Tierps kommun ansvarar för insamling, transport, behandling (återvinning och bortskaffande) och planering av avfall som åläggs kommuner i miljöbalkens 15 kapitel med tillhörande lagstiftning.

Hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Tierps Energi och Miljö AB (Temab) eller den som Temab anlitar. Detta enligt av kommunfullmäktige beslutade ägardirektiv.

Temab tillhandahåller tjänster avseende insamling av kommunalt avfall i enlighet med den renhållningstaxa som antas av kommunfullmäktige i Tierps kommun. Temab tillhandahåller olika abonnemang och tjänster enligt gällande renhållningstaxa. Temab har i frågor som inte är överklagningsbara eller som inte rör myndighetsutövning företräde i tolkningen av de lokala föreskrifterna för avfallshantering. Undantag från vad Temab meddelat gällande avfallshantering avseende bland annat olika abonnemang, intervaller

och tjänster prövas hos tillsynsmyndigheten genom dispensansökan. En handläggningsavgift kommer då att tas ut av myndigheten.

2 § Tillsyn av avfallshanteringen som följer av 15 kap. miljöbalken och av föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden (Jävsnämnden).

3 § Kommunstyrelsen är verksamhetsansvarig nämnd och har rätt att meddela tillämpningsanvisningar i frågor som berörs i dessa föreskrifter.

Avfallsinnehavarens ansvar

4 § Innehavare av avfall såsom enskilda personer, fastighetsinnehavare, verksamheter med flera, har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Innehavaren av avfall har också ansvar för att sortera sitt avfall i enlighet med dessa föreskrifter.

Fastighetsägares eller arrendatorer ansvar för grundavgift och abonnemang

5 § Fastighetsägare eller arrendator är skyldig att erlägga grundavgift per bostadshus samt teckna och ha abonnemang för aktuellt avfallsslag. Det gäller till exempel restavfall, matavfall, latrin, tömning av enskilda avlopp, fosforfilter eller fettavskiljare samt hämtning av matlagningsfett från verksamheter.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet eller annan ändring som påverkar abonnemanget, betalningsansvaret eller avfallshanteringen ska snarast anmälas till Temab. En fastighetsägare är skyldig att betala avgifter för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom Temabs försorg och i enlighet med föreskrifter i den renhållningstaxa som kommunfullmäktige har meddelat med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken.

Fastighetsägare och avfallsinnehavarens ansvar för information

6 § Fastighetsinnehavare och andra innehavare av avfall är skyldiga att hålla sig väl underrättad om gällande författningar för hantering av avfall. Fastighetsinnehavare ska informera den eller dem som bor i eller är verksamma på fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

Sortering

7 § Fastighetsinnehavare ska sortera ut avfallsslag, enligt ”Sorteringsguide” som finns på Temabs hemsida, önskas pappersformat kontakta Temabs kundtjänst. Vissa avfall omfattas genom lagstiftning av producentansvar. Sådana avfall ska hanteras och sorteras enligt sorteringsguiden.

De olika avfallsslagen definieras och beskrivs tydligare på Temabs hemsida.

Fastighetsinnehavare ska lämna avfallet på plats som anvisas på Temabs hemsida. Närmare anvisningar om sortering och emballering anges på Temabs hemsida.

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

8 § Kommunalt avfall som omfattas av kommunens ansvar ska lämnas till Temab, om inte annat framgår av dessa renhållningsföreskrifter eller i tillhörande bilagor. Temab har rätt att ändra hämtningsintervall och kärlstorlek om det krävs för att inte olägenhet för människors hälsa och miljö ska uppstå.

Borttransport och hämtningsintervall av mat- och restavfall

9 § Hämtning av mat- och restavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser.

9a. § För permanentbostäder i en- eller tvåbostadshus gäller följande:
Ordinarie hämtning av mat- och restavfall utförs en gång varannan vecka hela året och i den ordning som Temab bestämmer.
Fastighetsinnehavaren har rätt att välja annat hämtningsintervall enligt renhållningstaxan, men som inte får överstiga två veckor för matavfallet.

9b. § För permanentbostäder i flerbostadshus gäller följande:

Ordinarie hämtning av mat- och restavfall utförs en gång varannan vecka hela året och i den ordning som Temab bestämmer.
Fastighetsinnehavaren har rätt att välja annat hämtningsintervall enligt renhållningstaxan, men som inte får överstiga två veckor för matavfallet.

9c. § För övriga verksamheter samt för verksamheter som bedrivs korta perioder gäller följande:

Temab samråder med fastighetsinnehavaren om lämpligt hämtningsintervall. För matavfall får hämtningsintervallet inte överstiga två veckor.

9d. § För fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar med ordinarie tömning under delar av året (sommar) gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs en gång varannan vecka i den ordning som Temab bestämmer och under den period som anges i renhållningstaxan. Hämtning utöver ordinarie hämtningsperiod från fastigheter med renhållningsabonnemang kan beställas hos Temab. Fastighetsinnehavaren har rätt att välja annat hämtningsintervall enligt renhållningstaxan, men som inte får överstiga två veckor för matavfallet.

Avfallskärl och placering

10 § I renhållningstaxan finns en förteckning över de kärl och annan utrustning som används i kommunen.

11 § Kärl ska placeras, senast kl. 6.00 på hämtningsdagen enligt följande:

11a. § Vid en- eller tvåbostadshus och flerbostadshus med högst fem lägenheter ska fastighetsinnehavare se till att kärlet placeras vid fastighetsgräns, överenskommen plats eller vid en av Temab anvisad plats, dock högst 1,6 meter från vägkanten. Placeringen får inte vara så att väghållaren hindras eller risk för trafiken uppstår. Temab kan medge annan placering inom fastigheten efter överenskommelse med fastighetsinnehavaren och mot avgift enligt taxa.

11b. § Vid flerbostadshus med fler än fem lägenheter, gemensamhetsanläggningar och verksamheter ska kärl, sophus, soprum eller motsvarande placeras efter samråd med Temab. Om hämtstället är beläget mer än 5 meter från fordonets stopp plats så utgår en extra avgift. Detta gäller även för fastigheter med gemensam hämtningsplats för sophämtningen (enligt 16a §).

11c. § Från fastigheter som saknar framkomlig väg eller vändplan för Temab:s fordon sker inte hämtning. Hämtning sker inte heller från avsides belägna fastigheter inklusive fastigheter på öar utan broförbindelse. Temab meddelar var avfallet ska lämnas.

12 § Temab eller dess entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där tjänster ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till Temab. Ändringar ska meddelas Temab.

13 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kärl och/eller utrymme för kommunalt avfall enbart innehåller det som är avsett för kärlet/utrymmet. Fastighetsinnehavaren är också ansvarig för att avfallet enbart finns i kärlen och inte runt kärlen.

Fastighetsinnehavaren ska se till att kärl står upprätta och inte orsakar hinder eller nedskräpning. Detta gäller även vid gemensam hämtning enligt 16a §.

Fyllnadsgrad, vikt med mera

14 § Kärlen får inte fyllas så att de inte kan tillslutas. Kärl får inte heller vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att flytta dem, eller att god arbetsmiljö inte kan tillgodoses.
Fastighetsinnehavaren är skyldig att omgående åtgärda det som felar.
En extra hämtning kan beställas mot avgift.
Temab har rätt att tilldela fler eller större kärl om kärlen inte går att stänga.
Temab förbehåller sig rätten att ta ut en extra avgift om kärlen inte uppfyller ställda krav.

Äganderätt och skötsel av avfallskärl och utrymmen

15 § Avfallskärl töms, ägs och tillhandahålls av Temab. Undantag kan medges av Temab.

16 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att rengöra soputrymmen och avfallskärl som används för kommunalt avfall och även i övrigt utöva tillsyn över dessa, så att olägenhet inte uppstår.

Gemensamhetsanläggningar/ Gemensamt hämtningsställe/ Gemensamt kärl

16a. § Vid gemensamhetsanläggningar ansvarar abonnemangsägaren för soputrymmen och avfallskärl. Vad gäller gemensam hämtningsplats ansvarar respektive fastighetsägare för rengöring av eget avfallskärl och solidariskt för att rengöra soputrymmen.

Gällande tjänsten gemensamt kärl ansvarar abonnenterna solidariskt.

Gång- och transportväg

17 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att transportväg och dragväg fram till kärl hålls i lättframkomligt skick. Gång- och transportväg ska vara jämn och hårdgjord samt hållas fri från hinder, så som röjas från snö och hållas halkfri.

Väghållaren ansvarar för att vägar, samfällighetsvägar, enskilda vägar och tomtmarker är dimensionerade och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon. Vändplan ska finnas. Temab avgör om väg eller tomtmark är farbar för hämtningsfordon och att vändplan är rätt dimensionerad.
Backning ska undvikas i största möjliga mån pga. ökad olycksrisk.
Vägbommar ska hållas öppna på hämtningsdagen alternativt så ska kärlen ställas utanför bommen.

Latrin

18 § Latrin hämtas sommartid i den ordning som Temab bestämmer och under den period som anges i renhållningstaxan. Endast latrinkärl som tillhandahålls av Temab får användas enligt giltighetstid angivet i renhållningstaxan. Latrinkärlen ska förslutas väl och placeras enligt överenskommelse med Temab.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

19 § Slam från enskilda avloppsanläggningar ska tömmas genom Temab:s försorg eller genom Temab anlitad entreprenör. Tömning ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls och att olägenhet inte uppkommer.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens installation, skötsel och underhåll, att den fungerar som den ska och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Farbar väg, enligt 17 §, ska finnas. Avståndet mellan uppställningsplats för tömningsfordonets och slambrunn/tank får inte överstiga 20 meter om det inte finns särskilda skäl. Slangdragning ska inte utföras i kraftigt kuperad terräng. Botten på slamavskiljare och slutna tankar får inte ligga lägre än fem meter under marknivån från (vid) tömningsfordonets uppställningsplats.

Slamavskiljare/slutna tankar

19a. § Slamavskiljare och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska vara markerad, kunna öppnas lätt av en person, ligga i marknivå och får vid tömning inte vara övertäckt av jord, grus, snö eller annat, eller vara fastfruset eller fastrostat.
Tömning av slamavskiljare ska ske minst en gång per år eller enligt beslut från den kommunala tillsynsmyndigheten. Extra tömning kan ske efter beställning, mot extra kostnad.

Minireningsverk

19b. § Innan installation av minireningsverk måste fastighetsinnehavaren försäkra sig om att det är möjligt att tömma minireningsverket genom Temab:s försorg eller genom Temab anlitad entreprenör. Vid installation av så kallade minireningsverk ansvarar fastighetsinnehavaren för att lämna tömningsinstruktioner gällande anläggningen till Temab.
Tömning av minireningsverk ska ske minst en gång per år eller enligt beslut från den kommunala tillsynsmyndigheten. Extra tömning kan ske efter beställning, mot extra kostnad.

Fosforfilter

19c. § Fosforfilter ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska vara markerad, kunna öppnas lätt av en person, ligga i marknivå och får vid tömning inte vara övertäckt av jord, grus, snö eller annat, eller vara fastfruset eller fastrostat.

Vid nyanläggning av anläggningsdel där tömning sker med kranbil får avståndet mellan uppställningsplats för fordon och anläggningsdel som ska tömmas inte överstiga 5 meter.

Fettavskiljare och fett

Hushåll

20 § Frityroljor och annat flytande matlagningsfett från hushåll får inte sköljas ned i avloppet. Fett från hushåll lämnas väl emballerat, så att det inte läcker, enligt anvisning på Temabs hemsida.

Verksamheter

21 § Frityroljor och annat flytande matlagningsfett från restaurang, pizzeria, bageri, gatukök och liknande verksamhet ska hanteras separat och får inte läggas i behållaren för övrigt restavfall. Sådant fett ska lämnas väl emballerat, så att det inte läcker, enligt anvisning på Temabs hemsida.

Fettavskiljare ska tömmas genom Temab:s försorg eller genom Temab anlitad entreprenör och i den ordning som Temab bestämmer. Tömningen ska ske enligt gällande standard (SS-EN 1825), eller av Temab annat meddelat intervall.

Fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning och ska lätt kunna inspekteras. Vid anläggning utomhus ska lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska vara markerad, kunna öppnas lätt av en person, ligga i marknivå och får vid tömning inte vara övertäckt, fastfruset eller fastrostat. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens installation, skötsel och underhåll, att den fungerar som den ska och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig gentemot VA-huvudmannen för eventuella utsläpp av fett till avloppsnätet, och därmed ansvarig för att se till att fettavskiljare är installerade och fyller avsedd funktion

Eget omhändertagande

22 § Kompostering av trädgårdsavfall är tillåten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Trädgårdsavfall får förbrännas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot bestämmelser i annan författning.

Det är tillåtet att på den egna fastigheten lägga eller gräva ned aska från eldning som sker inom den egna fastigheten, förutsatt att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer.

23 § Kompostering av matavfall får ske på den egna fastigheten efter anmälan till den kommunala tillsynsmyndigheten och efter beslut om godkännande. Detta gäller både permanentbostäder och fritidsbostäder. Kompostering av matavfall ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Om komposteringen orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller risk för sådan, kan tillståndet upphävas. Besluten är personliga och om fastigheten byter ägare förfaller beslutet.

24 § Eget omhändertagande av urin får spridas på egna fastigheten efter anmälan till den kommunala tillsynsmyndigheten och beslut om godkännande lämnats.

25 § Eget omhändertagande av slam, filtermassor från fosforfilter och/eller latrin, exempelvis genom kompostering, på egen fastighet kan medges efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten och beslut om godkännande lämnats. Eget omhändertagande ska ske på sådant sätt att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer och så att grundvatten och mark inte förorenas.

Andra tjänster

Gemensamt kärl för upp till 4 fastighetsinnehavare som äger 1-2 bostadshus (delat abonnemang)

26 § Fastighetsinnehavare i glesbygdsområden, fritidsbebyggelse, koloniområden och fritidsanläggningar kan få rätt att använda gemensamt kärl om fastigheterna är närbelägna i förhållande till varandra och/eller är rågrannar. Avståndet mellan bostäderna bör inte överstiga 400 - 500 m. Gemensamt kärl placeras på hämtställe anvisad av Temab i samråd med fastighetsinnehavarna. Fastighetsinnehavare ska själv transportera avfallet till kärl som placeras på överenskommen plats. Fastighetsinnehavarna har ett solidariskt ansvar för att rengöra, skotta mm, enligt 16a §.

Förlängt hämtningsintervall för fettavskiljare och slam från enskilda avloppsanläggningar

27 § Förlängt intervall för tömning av slam kan tillåtas efter dispensansökan hos den kommunala tillsynsmyndigheten och efter positivt beslut. Förlängt intervall kan ske under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön. Det tömningsintervall som kan tillåtas beror på belastning, volym och typ av avlopp. Intervallet får som längst vara fem år. Det är, även efter det att beslut meddelats, fastighetsinnehavarens ansvar att kontrollera att avloppsanläggningen fungerar och att inte för mycket slam bildas i slamavskiljaren när tömningsintervallen ändras.

Ändrade förhållanden eller ny fastighetsägare ska anmälas till Temab. Vid ny fastighetsägare återgår tömningsintervallet till ordinarie intervall, med tömning minst en gång per år.

Uppehåll i hämtning av mat och restavfall

28 § Uppehåll i hämtning av mat och restavfall vid helårshämtning (abonnemang) kan medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst tre månader. Meddelande ska inkomma till Temab senast fyra veckor före avsedd uppehållsperiod. En förutsättning för uppehåll är att människor inte bor i huset under perioden. Om mer än en övernattning sker räknas huset som bebott.

29 § Uppehåll i hämtning av mat och restavfall vid sommarhämtning (sommarabonnemang) kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under ordinarie hämtningsperiod. Uppehåll medges endast för hel hämtningsperiod. Meddelande ska lämnas till Temab senast fyra veckor före avsedd uppehållsperiod. Förutsättning för uppehåll är att människor inte bor i huset under perioden. Om mer än en övernattning sker räknas huset som bebott.

30 § Uppehåll i hämtning av mat och restavfall vid verksamheter kan medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst tre månader. Meddelande ska lämnas till Temab senast fyra veckor före avsedd uppehållsperiod. En förutsättning för uppehåll är att människor inte vistas i fastigheten eller verksamhetslokalen under perioden.

31 § Den som medges uppehåll i hämtning av mat- och restavfall befrias från hämtningsavgift under uppehållsperioden men ska betala grundavgift. Uppehåll medges för maximalt två år i taget.

Uppehåll i tömning av fettavskiljare eller slam från enskilda avloppsanläggningar

32 § Uppehåll i tömning av fettavskiljare eller slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst 12 månader. Uppehåll från sophämtning ska vara godkänd för att man ska kunna beviljas slamuppehåll. Begäran ska göras skriftligen till Temab på avsedd blankett.

Avfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

33 § Den som inom kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än mat- och restavfall har uppgiftsskyldighet. Den uppgiftsskyldige ska efter förfrågan från Temab lämna uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd, varifrån avfallet kommer och var avfallet lämnas samt övrigt underlag som kan vara behövliga.

Befrielse från skyldighet att lämna kommunalt avfall

34 § Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för insamling, transport, bortskaffande och återvinning. Ansökan ska lämnas till tillsynsmyndigheten.

Fastighetsinnehavaren ska då visa hur allt kärl- och säckavfall som uppkommer på fastigheten hanteras. Att lämna sitt avfall på en annan fastighet räknas inte som eget omhändertagande.

Matavfall ska komposteras i kompost godkänd i beslut av tillsynsmyndigheten.

Avfall som ingår i producentansvar, farligt avfall, grovavfall m.m. ska lämnas i kommunal återvinningscentral eller återvinningsstation.

35 § Fastighetsinnehavare med latrin eller slam från enskilt avlopp kan, efter anmälan till den kommunala tillsynsmyndigheten och positivt beslut, befrias från skyldighet att lämna sådant avfall. Detta kan medges under förutsättning att fastighetsinnehavaren kan visa att omhändertagandet kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt att hanteringen även i övrigt uppfyller krav i författning och dessa föreskrifter.

36 § Vid uppehåll eller befrielse från skyldighet att lämna avfall enligt 29 - 35 §§ gäller följande:

Om de skäl som föranlett uppehåll eller befrielsen inte längre föreligger eller om fastigheten byter ägare ska fastighetsinnehavaren omedelbart meddela Temab och den kommunala tillsynsmyndigheten detta varpå medgivande till befrielse upphör. Beslut om befrielse kan tidsbegränsas i separat beslut.

Grundavgift

37 § Ansökan om dispens av befrielse från grundavgift sker till tillsynsmyndigheten, som tar beslut utifrån beslutad riktlinje.

Fastighet med byggnad som inte är beboelig, inte nyttjas, och under en icke begränsad framtid inte kommer att nyttjas kan efter justering av abonnemang bli befriad från renhållningsskyldigheten om inte något kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer på fastigheten. Med icke begränsad tid menas att det inte finns några planer på eller att det inte är känt att byggnaden ska tas i anspråk. Om förhållandena ändras ska detta informeras Temab för hantering genom korrekt abonnemang.

Den kommunala tillsynsmyndigheten avgör ärenden som rör myndighetsutövning eller där det tas sådana beslut som kan överklagas.

Giltighet: Dessa föreskrifter träder i kraft 1 januari 2026, då tidigare renhållningsordning daterad 1 maj 2018 upphör att gälla.

Beslut som har medgivits med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tills vidare. Gällande version av föreskrifterna finns på Tierps kommuns webbplats www.tierp.se och Temab:s webbplats www.temab.tierp.se.

Dispensansökningar

Dispensansökan från renhållningsordningen handläggs av tillsynsmyndigheten enligt 27§-37§. Ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. En tillsynsavgift för dispensansökan kommer att tas ut.

Medgivandet om undantag från renhållningsordningens föreskrifter kan återkallas om förhållandena, som förelåg när undantaget medgavs, ändras. Sådan återkallelse kan också ske om hanteringen inte sker efter i medgivandet angivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenheter för människors hälsa eller miljön. Dispenser är personliga och om fastigheten byter ägare förfaller dispensen.

Bilaga 1 definitioner

Abonnemang: Kundförhållandet mellan Temab och abonnent regleras genom abonnemang för hämtning av avfall.

Avfall: varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallsbehållare: kärl, säck, latrinbehållare, container eller annan behållare avsedd att förvara avfall i. Slamavskiljare, slutna tankar för slam samt fettavskiljare omfattas inte av begreppet behållare i dessa föreskrifter.

Bostadshus: Enligt TNC (Terminologicentrum, Plan- och byggtermer 1994) är en bostad ett hus, lägenhet, rum eller annat utrymme att bo i. En lägenhet är ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende utgör en självständig enhet.

Enbostadshus definieras som bostadshus med endast en bostadslägenhet, tvåbostadshus definieras som bostadshus med två bostadslägenheter.
Ett flerbostadshus definieras som ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.
En- och tvåbostadshus kan antingen vara fristående eller sammanbyggda med varandra.

Komplementbostadshus enligt de så kallade attefallsreglerna (9 kap 4a § PBL) är en byggnad som är inredd som en självständig bostad. Den kan användas antingen som ett fritidshus eller permanentbostad eftersom båda är bostadshus.

En bostad kan antingen vara permanentbostad eller fritidsbostad. Enligt TNC är en permanentbostad en bostad som nyttjas för ett stadigvarande bruk. Fritidshus är en- och tvåbostadshus. Kolonistugor, stugor som ingår i en hotellanläggning, semesterstugby eller en liknande är däremot inte en- eller tvåbostadshus.

Container: behållare i metall eller motsvarande större än 660 liter.

Extra hämtning/tömning: hämtning eller tömning utöver ordinarie schemalagd hämtning eller tömning.

Fastighet: Fastighet är ett avgränsat mark- eller vattenområde. Till fastighet hör fastighetstillbehör och byggnadstillbehör såsom exempelvis bostadshus, komplementbyggnader, buskar, träd mm.

Fastighetsägare: Avser den som är ägare till fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare.

Fastighetsinnehavare: den som i fråga om den fastighet där avfall finns:

- äger fastigheten eller enligt1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare

Gemensam avfallsbehållare: när två eller flera närbelägna fastigheter delar en behållare.

Gemensam hämtningsplats: när två eller flera närbelägna fastigheter placerar sina

egna behållare på en gemensam uppställningsplats.

Gemensamhetsanläggning: när två eller flera närbelägna fastigheter delar en eller flera behållare som står uppställda på en uppställningsplats.

Kommunalt avfall: Kommunens avfallsansvar har ändrats och begreppet ”hushållsavfall” har ersatts med ”kommunalt avfall”.

Med *kommunalt avfall* avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Kommunalt avfall delas in i:

Kärl- och säckavfall, sådant avfall som normalt läggs i soppåsen i ett hushåll och sedan läggs idärför avsedd avfallsbehållare på fastigheten. Kärl- och säckavfall är sådant som återstår efter att grovavfall, farligt avfall, batterier, elektronikavfall, förpackningar och tidningspapper sorterats ut. Exempel på kärl- och säckavfall är matrester, kladdiga förpackningar och städsopor. Kärl- och säckavfall kan läggas i kärl, säck, container eller i specialbehållare.

Kärl- och säckavfall kan delas in i brännbart restavfall och komposterbart avfall.
Komposterbart avfall är till exempel frukt, grönsaker, bröd, kaffesump, kött- och fiskben och blomjord.

Latrin, avfall från torrklosett.

Slam från enskilda avloppsanläggningar (slamavskiljare och slutna tankar)

Grovavfall: skrymmande avfall från hushåll som exempelvis kasserade möbler.

Farligt avfall från hushåll: till exempel oljerester, lösningsmedel, överblivna läkemedel, batterier, el-avfall, kasserade kylar och frysar.

El-avfall: Elektriska och elektroniska produkter enligt avfallsförordningen. El-avfall är även farligt avfall. El-avfall omfattas av producentansvar, men om el-avfall från hushåll inte lämnas till producenternas insamlingssystem så omfattas det istället av kommunalt renhållningsansvar.

Förpackningar: Utsorterade förpackningar omfattas av producentansvar.

Returpapper: som tex tidningspapper.

Avfall från annan verksamhet som är jämförligt med kommunalt avfall: d.v.s. avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel kommunalt avfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, frityrolja och annat matlagningsfett från verksamheter och toalettavfall.

Hämtställe: utrymme eller plats där en eller flera behållare är uppställda för hämtning av kommunalt avfall.

Intervall: Med hämtningsintervall och tömningsintervall menas tidsperioden mellan två hämtningstillfällen eller tömningstillfällen.

Kärl: behållare i storlekar upp till 660 liter.

Miljöstation: plats för mottagning av farligt avfall från hushåll.

Producent: den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet ger upphov till avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.

Producentansvar: har ansvar för att en vara eller en produkt samlas in och omhändertas enligt förordning. (Gäller exempelvis förpackningar, däck, bilar, batterier, vissa radioaktiva produkter, el-avfall och läkemedel).

Rågranne: Grannar med gemensam tomt- eller fastighetsgräns

Tillsynsmyndighet: Tillsynsmyndigheten ska kontrollera att miljöbalkens regler och myndigheternas beslut efterlevs samt vidta de åtgärder som behövs för att personer eller verksamhetsutövare ska följa lagstiftningen.

VA-huvudman: den äger och ansvarar för den allmänna vatten och avloppshanteringen i kommunen.

Verksamhet: alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, institutioner.

Återvinningscentral (ÅVC): bemannad anläggning för mottagning av sorterat grovavfall och farligt avfall från hushåll. Mat- och restavfall får inte lämnas vid återvinningscentral.

Återvinningsstation (ÅVS): obemannad anläggning för mottagning av bland annat plastförpackningar, kartong, glas, metall mm från hushåll. För återvinningsstationer ansvarar TEMAB för hanteringen inom Tierps kommun.